

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования «Бурятский аграрный колледж
им. М.Н. Ербанова»
Сосново–Озёрский филиал

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 03. Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве

***по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту
машинно – тракторного парка***

Направление подготовки:

Мастер наладчик по техническому обслуживанию

Профиль подготовки:

Технический

Квалификация:

**Мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-
тракторного парка
Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования
Тракторист
Водитель автомобиля**

с.Сосново-Озерское, 2019г.

Утверждаю
Руководитель Сосново – Озёрского
филиала ГБПОУ
«Бурятский аграрный
колледж им. М.Н.Ербанова
Дамбаев М.Д.



« 03 » сентября 2019г

Согласовано:
Зав. по УР Сосново - Озёрского
филиала ГБПОУ
«Бурятский аграрный
колледж им. М.Н. Ербанова
Дашадондокова А.Ц.

« 03 » сентября 2019г.

Рассмотрено на заседании ЦК
Протокол № 1
Председатель цикловой комиссии
Генденжапова Д.Т.

« 29 » августа 2019г.

Рабочая программа производственной практики по ПМ 03. Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка среднего профессионального образования (далее СПО).

Автор: Мулонов А.В. – мастер п/о ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им.М.Н.Ербанова»

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Основные положения	4
2. Цели и задачи	4
3. Место производственной практики в структуре ППКРС	5
4. Формы проведения производственной практики	5
5. Место и время проведения производственной практики	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.	6
7. Структура и содержание производственной практики.	9
8. Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике.	11
9. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся на производственной практике	12
10. Формы аттестации	12
11. Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике	13
12. Приложение № 1. Образец титульного листа отчета по практике	16
13. Приложение № 2 Образец дневника производственной практики	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 **Выполнение механизированных работ сельского хозяйства**

1. Основные положения

Рабочая программа производственной практики (далее - программа) – является частью ОПОП, в соответствии с ФГОС по профессии **35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно – тракторного парка**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе рабочих программ профессиональных модулей по данной профессии, для освоения практического опыта и умений в области профессиональной деятельности выпускников по организационно-технологическому процессу приготовления простых супов и соусов

2. Раздел. «Цели и задачи».

1. Цель практики

Комплексное освоение основных видов деятельности (ВД), формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

2. Задачи практики

- совершенствование и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- формирование профессиональных компетенций через применение теоретических знаний;

- приобретение навыков в части профессиональных компетенций необходимых для управления машинно-тракторными агрегатами;

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы.

3. Раздел. Место производственной практики в структуре ППКРС.

Программа производственной практики является частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно – тракторного парка** в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

« Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве»

Выполнение работ по профессии **35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно – тракторного** представляет собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Для полного усвоения курса производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами цикла ОП.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики за 3 курс

ПМ 03 Выполнение механизированных работ сельского хозяйства –360 часов;

4. Раздел. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме практических занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

5. Раздел. Место и время проведения производственной практики.

Место проведения производственной практики

– производственная практика проводится:

1. СПК«Сосново-Озерский Рабкооп». 2. ООО «Мехстрой», 3. МУП «Еравнинское много отраслевое предприятие ЖКХ», 4. ОАО «Нептун», 5. МБУ «ХТО» Администрация МО Сосново-Озерское, 6. ИП «Колоколов А.С.», 7. ИП «Хайдапов Ц.Ц.»,8. ИП «Батуева О.В.», 9. ИП «Богданов С.А.»,10.ГБУЗ «Еравнинская ЦРБ», согласно графика производственного процесса.

Время проведения – I полугодие 2020 г.

**6. Раздел. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.
«Выполнение механизированных работ в сельском хозяйстве».**

ПК 1. Безопасно управлять тракторами с прицепными, полунавесными и навесными сельскохозяйственными орудиями, самоходными и другими сельскохозяйственными машинами при выполнении работ в растениеводстве, животноводстве, кормопроизводстве и других сельскохозяйственных производствах.

ПК 2. Обеспечить безопасность при выполнении погрузочно - разгрузочных работ и транспортировке грузов на тракторах.

ПК 3. Заправлять топливом и смазывать трактора, навесные и прицепные сельскохозяйственные орудия, самоходные и другие сельскохозяйственные машины.

ПК 4. Проводить техническое обслуживание машинно — тракторных агрегатов.

Общие компетенции

Код Наименование общих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен **иметь практический опыт:**

- управления тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами,
- выполнения механизированных работ в растениеводстве и животноводстве,
- технического обслуживания мототранспортных средств.

уметь:

- выполнять агротехнические и агрохимические работы машинно - тракторными агрегатами на базе тракторов основных марок, зерновыми и специальными комбайнами,
- перевозить грузы на тракторных прицепах, контролировать погрузку, размещение и закрепление на них перевозимого груза,
- выполнять работы средней сложности по периодическому техническому обслуживанию тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин с применением современных средств технического обслуживания,
- выявлять несложные неисправности.сельскохозяйственных машин и оборудования и самостоятельно выполнять слесарные работы по их устранению,
- оформлять первичную документацию.

знать:

- устройство, принцип действия и технические характеристики основных марок тракторов и сельскохозяйственных машин,
- мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений,
- правила комплектования машинно - тракторных агрегатов в растениеводстве и животноводстве,
- правила работы с прицепными приспособлениями и устройствами,
- методы и приёмы выполнения агротехнических и агрохимических работ,
- пути и средства повышения плодородия почв
- средства и виды технического обслуживания тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования,
- правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов в тракторном прицепе,
- содержание и правила оформления первичной документации.

7. Раздел Структура и содержание производственной практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы и их трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности и охраны труда. Организация работы и подготовка рабочего места в мастерской. 6 ч.	Собеседование
2	Основной этап	Диагностирование и ТО зерноуборочного комбайна 12 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Диагностирование и ТО кормоуборочного комбайна, 12 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах с прицепами. 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Выполнение ТО-1, техническое обслуживание, замена масла, промывка масляного фильтра машинно-тракторного агрегата. 12 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Шиномонтаж и вулканизация колес. 6 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ

		Регулировка газораспределительного механизмов 6 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Выполнение ТО-2, техническое обслуживание, замена масла, промывка масляного фильтра машинно-тракторного агрегата. 12 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для заготовки кормов. 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Погрузка машинно-тракторными агрегатами грубых кормов. 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Подготовка и установка на хранение зерноуборочного комбайна. 12 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Подготовка с/х машин к ремонту. 12 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Замена смазочного материала, оборудования зерноуборочного комбайна. 12 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для уборки зерновых культур. 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для заготовки кормов 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах для уборки зерновых культур. 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Диагностирование и ТО сеялок и	наблюдение и

		посадочных машин. 12 ч.	экспертная оценка выполненных работ
		Выполнение работ на машинно-тракторных агрегатах 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Погрузка машинно-тракторными агрегатами грубых кормов. 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Диагностирование и ТО машин и орудий для основной и предпосевной обработки почвы. 12 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Выполнение агротехнических и работ. 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Выполнение агрохимических работ 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Комплектование машинно-тракторных агрегатов. 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
		Выполнение транспортировки на машинно-тракторных агрегатах грубых кормов. 18 ч.	наблюдение и экспертная оценка выполненных работ
Итого:		360 часов	

8. Раздел. Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике.

Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике:

- производственные технологии,
- компетентно - ориентированные технологии,
- дифференцированное обучение,

- развивающие технологии.

9. Раздел. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся на производственной практике.

Положение о производственной практике

Рабочая программа по производственной практике

Инструкции по технике безопасности

Инструкционные карты.

Литература

10. Раздел. Формы аттестации.

Формы аттестации:

- собеседование в процессе практики,
- наблюдение и оценка работы.

Промежуточный контроль освоения профессиональных компетенций осуществляется в виде зачета, на основании выполнения обучающимся индивидуальных заданий в конце производственной практики каждого профессионального модуля. На проведение зачета отводится 4 часа, в процессе которого студенты демонстрируют сформированность профессиональных и общих компетенций осваиваемого вида профессиональной деятельности.

Проверочные работы проводятся на рабочем месте в виде самостоятельного выполнения учащимися производственных заданий по профессии, соответствующих требованиям. Оценку выполненных заданий осуществляет независимая комиссия, включающая представителя социальных партнеров образовательного комплекса, старшего мастера и ассистента, выбираемого из числа преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения. Задания для проверочных работ рассматривают на заседании ПЦК мастеров п/о и преподавателей спец. дисциплин. По результатам проверочных работ составляется протокол промежуточной аттестации.

Оценка выставляется в журнал учебных занятий для профессиональных модулей в раздел производственно практики. По итогам промежуточной аттестации (зачета), обучающийся допускается к прохождению производственной практики по ПМ.

11.Раздел. Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы обучающегося на конкретном предприятии.

Основная часть – где дается краткая характеристика предприятия и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития, т.е. в этой части отчета обучающийся должен ответить на все вопросы, входящие в программу производственной практики и рассмотреть, как эта работа выполняется на данном предприятии.

Индивидуальное задание включает в себя развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от техникума.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт –

TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 10 до 20 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Программа практики составлена в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю.

В крайнем случае, руководитель по практике выдает индивидуальное задание.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»
Сосново-Озерский филиал

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил:

Обучающийся __ курса , группы _____

Ф.И.О.

Проверил:

Должность: _____

Ф.И.О.

Приложение № 2

Образец дневника практики

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Бурятский аграрный колледж им. М.Н.Ербанова»

Сосново-Озерский филиал

Направление на практику

Обучающийся _____

направляется для прохождения практики _____

Срок практики: _____

Основание: учебный план и график учебного процесса

Руководитель филиала Дамбаев М.Д. _____

М. П. филиала

_____ 20 ____ г.

Прибыл на практику _____

(дата,подпись)

Убыл с места практики _____

М. П. _____ 20 ____ г.

Памятка обучающемуся

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- Полностью выполнять задания предусмотренные программой практики;
- Подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- Изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- Выполнять задания по общественной работе, активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- Вести дневник, изучать и делать необходимые записи, зарисовки, схемы и т.д. по выполнению отчета по практике;
- Представить в филиал письменный отчет о выполнении индивидуального задания.

Порядок оформления и работы на предприятии

Обучающийся при устройстве на практику должен иметь:

- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание, выданное преподавателем по спец. предмету;
- Рекомендуется иметь рабочую одежду.

Оформление и порядок работы на предприятии

- Оформление на предприятии через отдел кадров. Обучающийся предъявляет соответствующие документы и отмечает в дневнике дату приезда;
- С помощью отдела кадров решаются вопросы производственной деятельности обучающегося;
- Прежде всего, обучающийся должен пройти инструктаж по технике безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка, после чего получает пропуск и направление отдела кадров;
- На весь период практики предприятие закрепляет обучающемуся руководителя практики из числа ИТР;
- Содержание работы в период практики определяется программой практики и включенными в индивидуальные задания дополнительными вопросами.

По окончании практики обучающийся обязан:

1. Составить и оформить отчет по заданию на практику.
2. Сдать на предприятие всю документацию, которым он пользовался в период практики.
3. Получить в дневнике производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении работе, участии в общественной жизни. Характеристика составляется руководителем практики предприятия и подписывается руководителем предприятия и заверяется печатью.
4. Отметить дату отъезда с практики в дневнике.
5. Сдать пропуск на предприятие.

6. Оформить дневник.

Задание на практику

I. Виды работ согласно программе производственной практики:

Поэтапно выполнять приемы, используемые при выполнении работ с соблюдением правил безопасности

II. Рекомендации по сбору материала: подготовка материала к квалификационному экзамену

III. Оценка освоенных профессиональных компетенций:

освоен/ не освоен

(Дата, подпись мастера п/о/преподавателя)

Листок для деловых записок

Дневник практиканта

(краткая запись о выполненных работах)

Число, месяц, год	Рабочее место	Наименование выполненных работ	Замечание и подпись руко- ля практики
1	2	3	4
00.00.00			

Характеристика работы обучающегося на практике

(технические навыки, охват работы, количество, активность, дисциплина)

Поощрения и взыскания (№ и дата приказов) _____

Оценка руководителя практики от предприятия _____

(Подпись руководителя предприятия)

Заключение мастера п/о/преподавателя, проверяющего практику и отчет

1. В какой степени выполнена программа практики.

2. Глубина проработки материала производственной практики и характерные ошибки.

Общая оценка практики _____

Подпись мастера п/о/преподавателя _____

Памятка по заполнению дневника практики

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики.

Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы 1. «Общие сведения», «Дата выезда из филиала колледжа».

Эти разделы должны быть подписаны в дневнике руководителем практики, а в соответствующих местах проставлена печать филиала колледжа. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел второй).

2. Записи в четвертом разделе делаются ежедневно. Они содержат краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия. Общие требования к оформлению отчета о практике прилагаются.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике аттестационный лист и характеристику на обучающегося (раздел пятый).

4. В дневнике записывается оценка практики (раздел шестой).

5. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в филиал колледжа.

6. Дневник хранится в филиале колледжа.

Форма аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся на III курсе по профессии СПО _____

успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме 360 часов с «___»._____ 201__ г. по «___»._____ 201__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) _____

Дата «___»._____.20___

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Сосново-Озерский филиал

код и наименование профессии

Содержательная экспертиза программы производственной практики

Название ПМ полностью

представленного ЦК _____

указывается ФИО разработчика

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела «Основные положения»					
1	Формулировка названия программы производственной практики, описание области применения программы соответствует тексту ФГОС				
2	Возможности использования рабочей программы производственной программы описаны полно и точно- сведения о прохождении производственной практики.				
Экспертиза раздела «Цели и задачи»					

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
1	Формулировка цели и задач производственной практики соответствует тексту ФГОС				
2	Формулировка описания практического опыта соответствует тексту ФГОС				
3	Формулировка описания умений соответствует тексту ФГОС				
Экспертиза раздела «Место производственной практики в структуре ППКРС»					
1	Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего» соответствует количеству часов «Всего» учебного плана				
2	Указанное количество часов на освоение программы ПП соответствует количеству часов учебного плана.				
Экспертиза раздела «Формы проведения производственной практики»					
1	Указаны все формы проведения ПП				
2	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточено, комбинированно) дидактически целесообразен				
Экспертиза раздела «Место и время проведения производственной практики»					
1	Указано место и время проведения ПП				
2	Указано время проведения ПП (указан семестр)				
Экспертиза раздела «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики»					
1	Указанные ПК, которыми должен обладать в результате прохождения ПП обучающийся, соответствуют ФГОС по профессии				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
2	Указанные ОК, которыми должен обладать в результате прохождения ПП обучающийся, соответствуют ФГОС по профессии				
Экспертиза раздела «Структура и содержание производственной практики»					
1	Указанная общая трудоемкость ПП соответствует учебному плану				
2	Указанные разделы (этапы) ПП соответствуют формированию видов учебной работы				
3	Указанные виды учебных работ соответствуют ФГОС по профессии				
4	Указанные формы контроля соответствуют контролю видов учебных работ				
5	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту				
6	Объем времени достаточен для освоения указанных видов работ				
Экспертиза раздела «Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике»					
1	Указанные технологии соответствуют видам учебной работы ПП				
Экспертиза раздела «Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся на производственной практике»					
1	Указанное информационное обеспечение ПП соответствует проведению описанных видов учебной работы по профессии				
2	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники				
3	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
4	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы ПП				
Экспертиза раздела «Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике»					
1	Требования к структуре и оформлению отчета по практике оформлены грамотно				
2	Требования к оформлению дневника по практике оформлены грамотно				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ <i>(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)</i>	да	нет
Программа учебной практики может быть рекомендована к утверждению		
Программу учебной практики следует рекомендовать к доработке		
Программу учебной практики следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Разработчик программы: _____ / _____

Подпись

ФИО

Председатель ЦК: _____ / _____

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Сосново-Озерский филиал

Техническая экспертиза программы производственной практики

Название ПМ полностью

код и наименование профессии

представленного ЦК _____

указывается ФИО разработчика

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и содержания			
1	Наименование рабочей программы производственной практики на титульном листе совпадает с наименованием модуля в тексте ФГОС и учебном плане Филиала Колледжа		
	Название Филиала Колледжа соответствует названию по Уставу		
3	На титульном листе указан код и наименование профессии		
4	Оборотная сторона титульного листа содержит все необходимые данные (выходные данные ФГОС, ФИО рецензентов, сведения о согласовании и утверждении программы)		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
5	Нумерация страниц в «Содержании» верна		
6	Имеется внешняя рецензия		
7	Имеется внутренняя рецензия		
Экспертиза раздела «Основные положения»			
1	Соответствующий раздел имеется		
2	Подстрочные надписи удалены		
3	Наименование программы производственной практики совпадает с наименованием на титульном листе		
4	Указаны область и объект профессиональной деятельности выпускников		
5	Перечислены цели и задачи УП		
Экспертиза раздела «Цели и задачи»			
1	Соответствующий раздел имеется		
2	Перечислены цели и задачи ПП		
3	Перечисленные практические опыты, которыми должен овладеть обучающийся соответствует ФГОС по профессии		
4	Перечисленные умения, которыми должен овладеть обучающийся соответствует ФГОС по профессии		
Экспертиза раздела «Место производственной практики в структуре ППКРС»			
1	Соответствующий раздел имеется		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
2	Выписка из учебного плана имеется		
3	Указанное количество часовна освоение программы соответствует учебному плану		
Экспертиза раздела «Формы проведения производственной практики»			
1	Соответствующий раздел имеется		
2	Указаны все формы проведения УП		
Экспертиза раздела «Место и время проведения производственной практики»			
1	Соответствующий раздел имеется		
2	Указан семестр проведения ПП		
Экспертиза раздела «Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики»			
1	Соответствующий раздел имеется		
2	Указаны формируемые у обучающихся ПК		
3	Указаны формируемые у обучающихся ОК		
Экспертиза раздела «Структура и содержание производственной практики»			
1	Соответствующий раздел имеется		
2	Форма таблицы «Структура и содержание ПП» соответствует макету положения разработки программыПП		
3	Общая трудоемкость производственной программы соответствует учебному плану		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
4	Перечислены виды учебных работ обучающихся, сформулированные через деятельность		
5	Указаны формы контроля		
Экспертиза раздела «Образовательные и производственные технологии, используемые на производственной практике»			
1	Соответствующий раздел имеется		
2	Указаны применяемые технологии		
Экспертиза раздела «Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся на производственной практике»			
1	Соответствующий раздел имеется		
2	Указанные источники заполнены в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению литературы		
Экспертиза раздела «Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике»			
1	Соответствующий раздел имеется		
2	Имеются требования к структуре и оформлению отчета по практике		
3	Имеются требования к оформлению дневника по практике		

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ	да	нет
Программа производственной практики может быть направлена на содержательную экспертизу		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Разработчик программы: _____ / _____

Подпись

ФИО

Председатель ЦК: _____ / _____

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					